

ZARZUTY OD NAKAZU ZAPŁATY

Miejscowość, data i strony

miejscowość

dnia

data

Sąd

Sąd

wydział

adres

Wnioskodawca / strona

Pozwany

imię i nazwisko

adres

PESEL / NIP / KRS

kontakt opcjonalny

Przeciwnik procesowy / druga strona

Powód

imię i nazwisko

adres

uzupełnić

imię i nazwisko

adres do doręczeń

numer

Sprawa

Sygnatura akt

Rodzaj pisma: zarzuty od nakazu zapłaty

Żądanie albo wniosek

Działając jako pozwany w sprawie o sygn. akt _____ (sygnatura akt), wnoszę zarzuty od nakazu zapłaty wydanego w dniu _____ (data wydania nakazu zapłaty) przez

Sąd _____ (sąd) w sprawie z powództwa _____ (imię i nazwisko) przeciwko _____ (imię i nazwisko). Zaskarżam nakaz zapłaty: _____ (wybrać właściwe) - w całości; - w części, tj. co do kwoty _____ (kwota) wraz z odsetkami i kosztami; - w zakresie _____ (zaskarżoną część nakazu). Wnoszę o:

1. uchylenie nakazu zapłaty w zaskarżonym zakresie;
2. oddalenie powództwa w całości / w zaskarżonej części;
3. zasądzenie od powoda na rzecz pozwanego kosztów postępowania według norm przepisanych;
4. dopuszczenie i przeprowadzenie następujących dowodów:
 - a) dowód z dokumentu _____ (nazwa dokumentu) - na fakt _____ (fakt, który dokument ma wykazać);
 - b) dowód z dokumentu _____ (nazwa dokumentu) - na fakt _____ (fakt, który dokument ma wykazać);

- c) dowód z przesłuchania strony pozwanej – na fakt _____ (fakt do wykazania);
- d) dowód z zeznań świadka _____ (imię i nazwisko) – na fakt _____ (fakt do wykazania);
- e) inne dowody: _____ (dowody i fakty, które mają wykazać). Podnoszę następujące zarzuty:
1. _____ (uzupełnić);
 2. _____ (kolejny zarzut);
 3. _____ (kolejny zarzut). Jeżeli pismo jest składane po terminie i zachodzą ku temu podstawy, wnoszę również o przywrócenie terminu do wniesienia zarzutów od nakazu zapłaty oraz wskazuję, że uchybienie terminowi nastąpiło bez winy pozwanego z następujących przyczyn: _____ (przyczyny uchybienia terminowi).

Uzasadnienie

W dniu	data doręczenia
uzupełnić	data wydania nakazu
w sprawie o sygn. akt	sygnatura akt

Pozwany nie zgadza się z nakazem zapłaty w zakresie wskazanym powyżej.

Powód dochodzi od pozanego kwoty z tytułu	kwota
	opisać, czego dotyczy żądanie powoda

Pozwany kwestionuje to roszczenie, ponieważ
_____ (opis sytuacji)

W pierwszej kolejności pozwany wskazuje, że _____ (pierwszy zarzut). Na potwierdzenie tej okoliczności pozwany powołuje dowód z _____ (nazwa dowodu). Następnie pozwany wskazuje, że _____ (drugi zarzut). Okoliczność ta wynika z _____ (potwierdzenie).

Pozwany kwestionuje również wysokość dochodzonej kwoty w zakresie _____ (zakres zakwestionowania), ponieważ
_____ (opis sytuacji)

W szczególności powód nie uwzględnił _____ (uzupełnić). Jeżeli powód dochodzi odsetek, pozwany wskazuje, że naliczenie odsetek jest niezasadne albo nieprawidłowe w zakresie _____ (zakres), ponieważ _____ (przyczynę). Zgodnie z ogólnymi wymaganiami pisma procesowego pozwany wskazuje fakty, na których opiera swoje stanowisko, oraz dowody na ich potwierdzenie. Powołane dokumenty i dowody mają wykazać, że nakaz zapłaty w zaskarżonym zakresie nie powinien się utrzymać. W przypadku złożenia wniosku o przywrócenie terminu pozwany wskazuje, że nie dokonał czynności w terminie bez swojej winy, ponieważ _____ (szczegółowo opisać okoliczności).

Pozwany wnosi zarzuty równocześnie z wnioskiem o przywrócenie terminu. Mając powyższe na uwadze, wnoszę jak na wstępie.

Załączniki i podpis

Załączniki:

1. odpis zarzutów dla strony przeciwnej;
2. odpisy załączników dla strony przeciwnej;
3. kopia nakazu zapłaty, którego dotyczą zarzuty;
4. kopie dokumentów potwierdzających okoliczności wskazane w piśmie: _____ (wymienić dokumenty);
5. dowód uiszczenia opłaty sądowej, jeżeli jest wymagana;
6. pełnomocnictwo wraz z dowodem opłaty skarbowej, jeżeli pismo składa pełnomocnik i pełnomocnictwo nie znajduje się już w aktach sprawy;

7. wniosek o przywrócenie terminu wraz z uzasadnieniem, jeżeli dotyczy;

8. inne załączniki: _____ (wymienić)

(podpis pełnomocnika)

imię i nazwisko _____

Uwaga

Wzór ma charakter pomocniczy i powinien zostać dostosowany do konkretnego stanu faktycznego.