

WYPOWIEDZENIE UMOWY NAJMU PRZEZ NAJEMCĘ

Miejscowość, data i strony

miejscowość

dnia

data

Wnioskodawca / strona

Najemca

imię i nazwisko

adres najemcy

PESEL / NIP, jeżeli dotyczy

telefon lub e-mail, jeżeli
dotyczy

Wynajmujący

imię i nazwisko

adres wynajmującego

Sprawa

Dotyczy umowy najmu z
dnia
dotyczącej

data zawarcia umowy

uzupełnić

położonego/położonej w

adres albo opis przedmiotu najmu

Żądanie albo wniosek

Ja, niżej podpisany/a _____ (imię i nazwisko), jako najemca, wypowiadam umowę najmu zawartą dnia _____ (data zawarcia umowy) pomiędzy _____ (imię i nazwisko) jako wynajmującym a _____ (imię i nazwisko) jako najemcą. Wypowiedzenie składałam z zachowaniem okresu wypowiedzenia wynoszącego _____ (uzupełnić). Umowa najmu ulegnie zakończeniu z dniem _____ (data zakończenia najmu). Po zakończeniu najmu zobowiązuję się wydać _____ (lokal / pomieszczenie / rzecz) wynajmującemu w terminie _____ (data), wraz z kluczami oraz innymi elementami wydanyymi przy zawarciu lub wykonywaniu umowy, jeżeli dotyczy. Proszę o uzgodnienie terminu sporządzenia protokołu zdawczo-odbiorczego oraz odbioru _____ (lokalu / pomieszczenia / rzeczy). Jeżeli została wpłacona kaucja, proszę o jej rozliczenie po zakończeniu najmu i wydaniu _____ (lokalu / pomieszczenia / rzeczy), z uwzględnieniem należności wynikających z umowy, jeżeli takie występują. Numer rachunku bankowego do zwrotu kaucji lub nadpłaty: _____ (numer rachunku bankowego).

Uzasadnienie

Wypowiedzenie dotyczy umowy najmu zawartej dnia _____ (data zawarcia umowy), której przedmiotem jest _____ (uzupełnić). Umowa została zawarta na czas _____ (oznaczony / nieoznaczony) i przewiduje następujące zasady wypowiedzenia: _____ (opis sytuacji)

Jako planowaną datę zakończenia najmu wskazuję _____ (data zakończenia najmu). Do tego czasu ureguluję należności wynikające z umowy, w szczególności czynsz i opłaty eksploatacyjne należne za okres korzystania z przedmiotu najmu, jeżeli takie należności będą wymagalne.

_____ (opis sytuacji)

Po zakończeniu najmu strony powinny rozliczyć stan _____ (lokalu / pomieszczenia / rzeczy), klucze, wyposażenie, licznikowe zużycie mediów, kaucję oraz inne należności związane z umową, jeżeli występują.

Załączniki i podpis

Załączniki:

1. Kopia umowy najmu, której dotyczy wypowiedzenie.
2. Odpis wypowiedzenia dla najemcy albo wynajmującego.
3. Potwierdzenie nadania pisma listem poleconym albo potwierdzenie osobistego odbioru, jeżeli dotyczy.
4. Pełnomocnictwo, jeżeli wypowiedzenie składa pełnomocnik.
5. Dokumenty potwierdzające okoliczności wskazane w wypowiedzeniu, jeżeli są powoływane.

6

inne załączniki

(podpis pełnomocnika)

potwierdzenie

data odbioru

(podpis)

Uwaga

Wzór ma charakter pomocniczy i powinien zostać dostosowany do konkretnego stanu faktycznego.