

WNIOSEK O ZMIANĘ KONTAKTÓW Z DZIECKIEM

Miejscowość, data i strony

..... (miejscowość), dnia (data) Sąd Rejonowy w
(miejscowość) Wydział Rodzinny i Nieletnich (adres sądu) Wnioskodawca:
..... (imię i nazwisko) (adres zamieszkania) (PESEL)
..... (telefon, e-mail) Uczestnik postępowania: (imię i nazwisko)
..... (adres zamieszkania) (PESEL, jeżeli znany) Małoletnie
dziecko, którego dotyczą kontakty: (imię i nazwisko dziecka)
(data urodzenia dziecka) (adres zamieszkania dziecka) Sygnatura akt
poprzedniej sprawy, jeżeli była prowadzona: (sygnatura akt) Rodzaj pisma:
wniosek o zmianę kontaktów z dzieckiem

Żądanie albo wniosek

Wnoszę o zmianę dotychczasowego sposobu utrzymywania kontaktów z małoletnim dzieckiem
..... (imię i nazwisko dziecka), ustalonego (w
postanowieniu sądu / wyroku rozwo...) z dnia (data), sygn. akt
(sygnatura akt), w ten sposób, że kontakty będą odbywać się następująco: 1. w
(dni tygodnia), od godziny (godzina) do godziny (godzina),
..... (z odbiorem dziecka z miejsca zamies...) i
(odprowadzeniem dziecka do miejsca z...); 2. w co (pierwszy i trzeci /
drugi i czwarty) weekend miesiąca, od (dzień i godzina) do
(dzień i godzina); 3. w okresie ferii zimowych: (opis sposobu podziału
ferii); 4. w okresie wakacji letnich: (opis sposobu podziału wakacji); 5.
w Święta Bożego Narodzenia: (opis sposobu kontaktów); 6. w Święta
Wielkanocne: (opis sposobu kontaktów); 7. w urodziny dziecka, Dzień Matki,
Dzień Ojca oraz inne ważne dni: (opis sposobu kontaktów); 8. przez kontakt
telefoniczny, korespondencję oraz środki porozumiewania się na odległość, w tym komunikację
elektroniczną, w terminach: (dni, godziny, sposób kontaktu). Wnoszę
także o zobowiązanie (wnioskodawcy / uczestnika) do wydawania
dziecka na kontakty oraz do współdziałania przy ich wykonywaniu, w szczególności przez
..... (opis obowiązków organizacyjnych). Wnoszę o dopuszczenie i
przeprowadzenie następujących dowodów: 1. dowodu z dokumentu: (nazwa
dokumentu) - na fakt (fakt do wykazania); 2. dowodu z wydruków
korespondencji: (opis korespondencji) - na fakt (fakt do
wykazania); 3. dowodu z zeznań świadka (imię i nazwisko, adres) - na fakt
..... (fakt do wykazania); 4. dowodu z przesłuchania wnioskodawcy - na fakt
..... (fakt do wykazania); 5. innych dowodów: (opis dowodów).
Wnoszę o zasądzenie kosztów postępowania według norm przepisanych, o ile sąd uzna to za
zasadne.

Uzasadnienie

Dotychczasowy sposób kontaktów z dzieckiem został ustalony (w
postanowieniu sądu / wyroku rozwo...) z dnia (data), sygn. akt
(sygnatura akt). Zgodnie z tym rozstrzygnięciem kontakty odbywały się w następujący sposób:
..... (dotychczasowy harmonogram kontaktów). Od czasu ustalenia
poprzedniego sposobu kontaktów nastąpiła zmiana okoliczności dotyczących sytuacji dziecka i
rodziny. Zmiana ta polega na tym, że (konkretnie, co się zmieniło).
Dotychczasowy harmonogram kontaktów nie odpowiada obecnym potrzebom dziecka, ponieważ
..... (opisać, dlaczego obecny model konta...). W praktyce powoduje to
..... (skutki). Proponowany sposób kontaktów jest zgodny z dobrem dziecka, ponieważ
..... (opisać, dlaczego nowy harmonogram j...). Uwzględnia on
..... (wiek dziecka / plan zajęć / miejsce...). Rodzice oraz dziecko mają
prawo i obowiązek utrzymywania ze sobą kontaktów niezależnie od władzy rodzicielskiej. Kontakty
mogą obejmować w szczególności spotkania, zabieranie dziecka poza miejsce stałego pobytu,
bezpośrednie porozumiewanie się, korespondencję oraz korzystanie ze środków porozumiewania
się na odległość. W sprawach rodziców żyjących w rozłączeniu sąd może określić sposób

utrzymywania kontaktów ze względu na dobro dziecka. Wskazane wyżej okoliczności uzasadniają zmianę dotychczasowego sposobu kontaktów zgodnie z wnioskiem. Wniosek jest konkretny i możliwy do wykonania, a zaproponowany harmonogram pozwala ograniczyć spory organizacyjne między rodzicami i zapewnić dziecku przewidywalność kontaktów.

Załączniki i podpis

Załączniki: 1. odpis wniosku dla uczestnika postępowania; 2. odpisy załączników dla uczestnika postępowania; 3. odpis wcześniejszego orzeczenia, ugody albo porozumienia dotyczącego kontaktów z dzieckiem; 4. dokumenty potwierdzające zmianę okoliczności dotyczących dziecka lub rodziców: (wymienić dokumenty); 5. dokumenty dotyczące sytuacji szkolnej, zdrowotnej lub organizacyjnej dziecka: (wymienić dokumenty); 6. wydruki korespondencji albo inne dowody dotyczące wykonywania kontaktów: (wymienić dowody); 7. pełnomocnictwo, jeżeli pismo składa pełnomocnik; 8. potwierdzenie uiszczenia opłaty, jeżeli jest wymagana; 9. inne załączniki: (wymienić).
..... (podpis wnioskodawcy albo pełnomocnika) (imię i nazwisko)

Uwaga

Wzór ma charakter pomocniczy i powinien zostać dostosowany do konkretnego stanu faktycznego.