

WNIOSEK O NADANIE KLAUZULI WYKONALNOŚCI

Miejscowość, data i strony

..... (miejscowość), dnia (data) Sąd (nazwa sądu)
..... (wydział, jeżeli jest znany) (adres sądu)
Wnioskodawca: (imię i nazwisko / nazwa) (adres zamieszkania / siedziby) (PESEL / NIP / KRS, jeżeli dotyczy) (telefon / e-mail) Druga strona / uczestnik / przeciwnik: (imię i nazwisko / nazwa) (adres zamieszkania / siedziby) (PESEL / NIP / KRS, jeżeli znany) Sygnatura akt sprawy: (sygnatura) Rodzaj pisma: Wniosek o nadanie klauzuli wykonalności

Żądanie albo wniosek

Wnoszę o nadanie klauzuli wykonalności (wyrokowi / nakazowi zapłaty / posta...) z dnia (data), wydanemu przez (nazwa sądu albo organu), w sprawie o sygn. akt (sygnatura), w zakresie (całości / punktu / części dotyczące...). Wnoszę także o doręczenie wnioskodawcy tytułu zaopatrzonego w klauzulę wykonalności na adres wskazany w niniejszym piśmie. Tytuł, którego dotyczy wniosek: (dokładnie dokument) Zakres, którego dotyczy klauzula wykonalności: (wpisać, czy wniosek dotyczy całości...)

Uzasadnienie

Wnioskodawca dysponuje tytułem w postaci (wyrok / nakaz zapłaty / postanowien...) z dnia (data), sygn. akt (sygnatura). Dokument ten ma stanowić podstawę dalszych czynności wykonawczych albo egzekucyjnych, dlatego konieczne jest nadanie mu klauzuli wykonalności. Wniosek dotyczy (całości tytułu / wskazanej części t...). Wnioskodawca wnosi o nadanie klauzuli wykonalności, aby uzyskać tytuł wykonawczy potwierdzający, że wskazany tytuł nadaje się do wykonania. Okoliczności uzasadniające wniosek: (krótko opisać, dlaczego potrzebne j...) Do wniosku dołączam dokumenty wskazane w wykazie załączników. Podstawę formalną pisma stanowią ogólne wymagania dotyczące pism procesowych, w szczególności art. 126 kpc oraz art. 128 kpc.

Załączniki i podpis

Załączniki: 1. odpis wniosku; 2. (tytuł, któremu ma zostać nadana kla...); 3. (dokumenty potwierdzające okoliczność...); 4. (potwierdzenie uiszczenia opłaty, je...); 5. (pełnomocnictwo, jeżeli wniosek skła...); 6. (inne załączniki).
..... (podpis wnioskodawcy albo pełnomocnika)

Uwaga

Wzór ma charakter pomocniczy i powinien zostać dostosowany do konkretnego stanu faktycznego.