

, dnia

SO-.....
numer sprawy

.....
Imię i nazwisko

.....
data urodzenia

.....
obywatelstwo

.....
Telefon kontaktowy

.....
Adres do korespondencji

.....
Adres e-mail

**Wydział Spraw Obywatelskich
i Cudzoziemców
ul.**

PODANIE O ZMIANĘ ZEZWOLENIA

1. Wnoszę o zmianę decyzji Wojewody Łódzkiego o udzieleniu zezwolenia*:
- na pobyt czasowy i pracę
 - na pobyt czasowy w celu wykonywania pracy w zawodzie wymagającym wysokich kwalifikacji,

z powodu zmiany*:

- wynagrodzenia
- stanowiska
- wymiaru czasu pracy
- rodzaju umowy
- pracodawcy użytkownika – dotyczy tylko skierowania do pracy przez agencję pracy
- pracodawcy – podmiotu powierzającego pracę – dotyczy tylko pracy w zawodzie wymagającym wysokich kwalifikacji

2. Jednocześnie załączam do podania oryginały lub poświadczone za zgodność z oryginałem dokumenty (sporządzone w języku polskim, bądź przetłumaczone na język polski przez polskiego tłumacza przysięgłego) – liczba załączników: szt.:

Lp.	Zezwolenie na pobyt czasowy i pracę	„X” załączone dokumenty
1.	Załącznik nr 1 <u>do wniosku o udzielenie cudzoziemcowi zezwolenia na pobyt czasowy</u> , podpisany przez pracodawcę – podmiot powierzający wykonanie pracy – lub upoważnioną osobę,	
2.	Informacja starosty- informacja z Powiatowego Urzędu Pracy właściwego ze względu na <u>aktualne miejsce wykonywania pracy</u> przez	

	cudzoziemca,	
3.	Oświadczenie o aktualnym miejscu zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, sporządzone na załączonym do wezwania druku,	
4.	W sytuacji zmiany miejsca zamieszkania / utraty ważności umowy najmu lokalu / zameldowania, od dnia wydania ostatniego zezwolenia na pobyt czasowy i pracę Rzeczypospolitej Polskiej, dokumenty związane w zamieszkiwaniem: - potwierdzenie zameldowania lub - akt własności nieruchomości lub - zgoda właściciela na zamieszkanie sporządzona na załączonym do wezwania druku oświadczenia,	
4.	Dokumenty potwierdzające posiadanie kwalifikacji z ww. informacji starosty, określonych jako wymagania stawiane kandydatom: - dokumenty potwierdzające wykształcenie i uprawnienia jeżeli były wymagane (oryginał wraz z tłumaczeniem), - w przypadku umiejętności - oświadczenie pracodawcy sporządzone na załączonym do wezwania wzorze,	
6.	Imienny raport miesięczny o należnych składkach za ostatni miesiąc (dokument ZUS RMUA/ ZUS RCA/ ZUS RZA) lub aktualne zgłoszenie do ubezpieczenia zdrowotnego w Polsce (dokument ZUS ZUA/ ZUS ZZA),	
7.	Oświadczenie o ilości osób pozostających na utrzymaniu Wnioskodawcy w Polsce, sporządzone na załączonym do wezwania wzorze,	
8.**	Załącznik nr 2 do wniosku o udzielenie cudzoziemcowi zezwolenia na pobyt czasowy, podpisany przez cudzoziemca,	
9.**	Zawarta na okres przynajmniej 1 roku umowa o pracę, umowa cywilnoprawna, na podstawie której Cudzoziemiec wykonuje pracę, świadczy usługi lub pozostaje w stosunku służbowym. UWAGA! Roczne wynagrodzenie brutto wynikające z miesięcznego lub rocznego wynagrodzenia, wskazane w umowie, nie może być niższe niż równowartość 150% przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w gospodarce narodowej w poprzednim roku kalendarzowym obliczanego na podstawie komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego,	
10.**	Dokumenty potwierdzające posiadanie wyższych kwalifikacji zawodowych, tj. ukończenia studiów wyższych lub pięcioletniego doświadczenia zawodowego na podobnym stanowisku.	
11.	Inne dokumenty.	

Brakujące dokumenty dostarczę w **terminie 30 dni od dnia złożenia podania.**

Zostałam/em poinformowana/y, że dokumenty należy dostarczyć do Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi (Łódź, ul. Piotrkowska 103, parter – biuro podawcze) – w godzinach przyjęć klientów – poniedziałek, czwartek, piątek od 8.30 do 14.30, we wtorek od 10.00 do 17.00, lub do **pok. 32, 3 piętro – w poniedziałek i piątek w godzinach: 8.30-14.30, lub drogą pocztową, powołując się na numer niniejszego podania.**

Zostałam/em poinformowana/-y, że w przypadku nieuzupełnienia wniosku o brakujące dokumenty, zostanie on rozpatrzony negatywnie.

3. **Zostałam/em poinformowana/y, że w przypadku zmiany okresu udzielenia zezwolenia na pobyt czasowy i pracę, zobowiązana/y jestem do złożenia wniosku o wymianę karty pobytu.**

Przy składaniu podania o zmianę zezwolenia otrzymałam klauzulę informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych*

.....
czytelny podpis

Załączniki:

- Opłata skarbową w wysokości 10 zł za zmianę zezwolenia*
- Pełnomocnictwo wraz z opłatą skarbową w wysokości 17 zł za pełnomocnictwo*

* zaznaczyć właściwe

** dotyczy tylko zmiany zezwolenia na pobyt czasowy w celu wykonywania pracy w zawodzie wymagającym wysokich kwalifikacji

Pouczenia:

Art. 10 §1 Kpa. (czynny udział)

Organy administracji publicznej obowiązane są zapewnić stronom czynny udział w każdym stadium postępowania, a przed wydaniem decyzji umożliwić im wypowiedzenie się co do zebranych dowodów i materiałów oraz zgłoszonych żądań.

Art. 40 §4 i §5 Kpa. (doręczenia)

Strona zamieszkała za granicą lub mająca siedzibę za granicą, jeżeli nie ustanowiła pełnomocnika do prowadzenia sprawy zamieszkałego w kraju jest obowiązana wskazać w kraju pełnomocnika do doręczeń. W razie niewskazania pełnomocnika do doręczeń przeznaczone dla tej strony pisma pozostawia się w aktach sprawy ze skutkiem doręczenia.

Art. 41 §1 i §2 Kpa. oraz art. 9 ustawy o cudzoziemcach (zmiana adresu)

W toku postępowania strony oraz ich przedstawiciele i pełnomocnicy mają obowiązek zawiadomić organ administracji o każdej zmianie swego adresu. W razie zaniedbania ww. obowiązku, doręczenie pisma pod dotychczasowym adresem ma skutek prawny (uważa się za prawidłowo doręczone).

Art. 37 § 1 Kpa (ponaglenie)

Stronie przysługuje prawo wniesienia ponaglenia na bezczynność organu lub przewlekłość postępowania. Ponaglenie wnosi się do Szefa Urzędu do Spraw Cudzoziemców za pośrednictwem Wojewody Łódzkiego.

Art. 73a § 1 Kpa (udostępnianie akt)

Strona ma prawo wglądu w akta sprawy, sporządzania z nich notatek, kopii lub odpisów. Prawo to przysługuje również po zakończeniu postępowania.

Art. 79a § 1 Kpa (Obowiązek wskazania przesłanek niespełnionych, niewykazanych)

W postępowaniu wszczętym na żądanie strony, informując o możliwości wypowiedzenia się co do zebranych dowodów i materiałów oraz zgłoszonych żądań, organ administracji publicznej jest obowiązany do wskazania przesłanek zależnych od strony, które nie zostały na dzień wysłania informacji spełnione lub wykazane, co może skutkować wydaniem decyzji niezgodnej z żądaniem strony.

Otrzymują:

1.
2. aa.